

Vedtægter for SPOT Festivalen

§1: NAVN & HJEMSTED

- 1.1 SPOT Festivalen er en selvejende institution, stiftet den 17.11.2009 af Dansk Musiker Forbund, Dansk Artist Forbund, DJBFA, DPA, spillesteder.dk, DUP - Danske Uafhængige Pladeselskaber, ORA – Organisationen af Rytmiske Amatørmusikere, Festivaldanmark samt MXD – Music Export Denmark.
- 1.2 SPOT Festivalen har hjemsted i Århus.

§2: FORMÅL

- 2.1 At arbejde for en styrkelse af rockmusikken og dennes genremæssige udtryk gennem en national og international kunstnerisk og erhvervsmæssig møde- og formidlingsplatform, gennem koncertprojekter og samarbejdesinitiativer, gennem støtte til dansk musikeksport og formidling via vidensdeling, rådgivning og international inspiration samt en kvalificering og udvikling af musiklivets internationale netværk

§ 3: FINANSIERING

- 3.1 SPOT finansieres blandt andet af tilskud fra Statens Kunstråds Musikudvalg.
- 3.2 SPOT kan desuden varetage opgaver og indgå i samarbejder, som helt eller delvist kan finansieres ved egenindtægter og tilskud fra anden side.

§ 4: REPRÆSENTANTSKABETS SAMMENSÆTNING

- 4.1 Enhver landsdækkende forening, institution, organisation, fond eller lignende, hvis formål er helt eller delvis sammenfaldende med SPOT's, kan optages som medlem af repræsentantskabet.
- 4.2 Ansøgning om medlemskab af SPOT's repræsentantskab skal være SPOT i hænde senest seks måneder før det ordinære repræsentantskabsmøde.
- 4.3 Ved møder i repræsentantskabet kan hver organisation lade sig repræsentere ved en eller to personer.
- 4.4 Hver medlemsorganisation af SPOT's repræsentantskab råder over to stemmer. Medlemsorganisationer bærer to stemmer, uanset om de er repræsenteret ved en eller to personer.
- 4.5 Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Der kan dog stemmes pr. brev eller e-mail ved varslet afstemning.

§ 5: REPRÆSENTANTSKABETS OPGAVER

- 5.1 Repræsentantskabets opgave er at udpege og optage medlemmer til repræsentantskabet, at vælge medlemmerne af bestyrelsen og at drøfte generelle forhold af betydning for SPOT, samt at modtage orientering om SPOT's virke.

5.2 Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes én gang årligt. Forslag til dagsorden skal være SPOT i hænde senest seks uger før mødet. Dagsorden udsendes skriftligt senest fire uger før mødet. Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens årsberetning
3. Indkomne forslag
4. Udpegning og optagelse af medlemmer af repræsentantskabet
5. Valg af bestyrelse
6. Fastsættelse af dato for næste repræsentantskabsmøde
7. Eventuelt

5.3 Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når mindst to tredjedele af de landsdækkende organisationer er repræsenteret på mødet. Beslutninger tages ved simpelt flertal.

5.4 SPOT's daglige leder deltager uden stemmeret i repræsentantskabets møder.

5.5 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal afholdes med begrundet dagsorden, når enten formanden eller et flertal i bestyrelsen ønsker dette, eller når mindst tre af de organisatoriske repræsentantskabsmedlemmer fremsætter ønske herom. Mødet skal indkaldes skriftligt og med dagsorden senest 14 dage efter SPOT har modtaget begæringen og afholdes 4-8 uger efter udsendelse af indkaldelsen.

§6: BESTYRELSEN

6.1 Bestyrelsen konstituerer sig på første bestyrelsesmøde efter repræsentantskabsmødet med formand, to næstformænd og menige bestyrelsesmedlemmer.

6.2 Bestyrelsen ansætter SPOTs daglige ledelse.

6.3 Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg bestående af formanden og de to næstformænd.

6.4 Bestyrelsen er ansvarlig for, at institutionens drift er i overensstemmelse med vedtægterne.

6.5 Bestyrelsesmedlemmer kan modtage genvalg.

6.6 Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden.

6.7 Bestyrelsesmedlemmer kan stedfortrædes af suppleanterne. Forventes der stedfortrædende fremmøde af suppleant, orienteres den øvrige bestyrelse på forhånd.

6.8 Eventuelle suppleanter har fuld stemmeret.

§7: DRIFT OG DAGLIG LEDELSE

7.1 SPOTs daglige leder forestår den daglige drift.

7.2 SPOTs daglige drift kan varetages i samarbejde med ROSAs sekretariat efter nærmere samarbejdsaftale.

- 7.3 Den daglige leder eller formanden er ordførende for SPOT Festivalen og repræsenterer SPOT i organisatoriske og musikpolitiske sammenhænge.

§8 TEGNING OG FULDMAGT

- 8.1 SPOT forpligtes ved underskrift af formanden eller næstformændene i forening med den daglige leder. Bestyrelsen kan give den daglige leder fuldmagt til at afholde alle løbende udgifter og at indgå de forpligtende aftaler, som vedrører institutionens løbende drift og aktiviteter. Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom tegnes SPOT dog af 2/3 af den samlede bestyrelse.
- 8.2 Ved gældsstiftelse og oprettelse af kreditaftaler tegnes institutionen af formanden i forening med den daglige leder eller næstformændene i forening med den daglige leder.
- 8.3 Bestyrelsen kan meddele specialfuldmagter.

§9: HÆFTELSE

- 9.1 Bestyrelsen har det overordnede ansvar for SPOTs drift og økonomi.
- 9.2 For institutionens finansielle forpligtelser hæfter alene institutionens formue

§10: REGNSKAB & REVISION

- 10.1 SPOTs regnskabsår følger kalenderåret.
- 10.2 Regnskab revideres i henhold til Kunststyrelsens regnskabs- og revisionsinstruks.

§11: VEDTÆGTER

- 11.1 Vedtægterne fastsættes af repræsentantskabet.
- 11.2 Vedtægtsændringer kan besluttes på et beslutningsdygtigt repræsentantskabsmøde med 2/3 flertal.
- 11.3 Forslag til vedtægtsændringer skal være sekretariatet i hænde senest seks uger før repræsentantskabsmødet. Sekretariatet videresender forslag til vedtægtsændringer til repræsentantskabet senest en måned før afholdelse af mødet.
- 11.4 Vedtægterne skal godkendes af Statens Kunstråds Musikudvalg.

§12: OPLØSNING

- 12.1 Beslutning om opløsning af SPOT skal tages på to på hinanden følgende repræsentantskabsmøder og skal vedtages af min. 2/3 af de fremmødte.
- 12.2 I tilfælde af opløsning skal evt. overskydende midler anvendes til at fremme de i §2 nævnte formål, efter godkendelse af Statens Kunstråds Musikudvalg.

Vedtaget på SPOT Festivalens repræsentantskabsmøde 31. oktober 2011